

Guatemala, 30 de Enero del 2015.

INFORME
DE ACTIVIDADES

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho
Presente

Estimado Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales Numero 430- 2015 aprobado mediante el acuerdo ministerial numero 49-2015 correspondiente al periodo del 5 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0004.

Actividades Realizadas

- Apoyar en el ordenamiento de procesos en función a la estructura orgánica formal del Ministerio.
- Brindar apoyo en la elaboración y actualización de los instrumentos administrativos del Ministerio.
- Velar por el Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.
- Apoyar en la asistencia técnica al proceso de creación, implementación y funcionamiento del Departamento de Monitoreo y Evaluación.

Resultados Obtenidos:

- Actividades desarrolladas durante el mes con éxito.
- Avances de Montaje de la elaboración de instrumentos administrativos.
- Avances en asistencia técnica de creación del Departamento de Monitoreo y Evaluación.



SANDRA NINETTE VILLEDA QUIROA
Servicios Técnico Profesionales

Vo.Bo.

Salvador Díaz Quiroa
Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes